

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 17 we Wrocławiu

Podstawa prawna:

Art. 83 ust. 4, pkt 1-2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. W Przedszkolu nr 17 we Wrocławiu działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Organie przedszkola – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców
 - 2) Statucie przedszkola – należy rozumieć Statut Przedszkola nr 17 we Wrocławiu.
3. Rada Rodziców utworzona z Oddziałowych Rad Rodziców jest organem przedszkola.
4. Wybory do Oddziałowych Rad Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Oddziałowe Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
7. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas uczęszczania dziecka do przedszkola. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Przedszkola
 - 3) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa niniejszy regulamin
 - 4) Fundusze, o których mowa w punkcie 3, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
9. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu.

Rozdział II

Skład Rady Rodziców

1. W przedszkolu w skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków przedszkola.
2. Radę Rodziców wybiera się spośród przedstawicieli Rad Oddziałów Przedszkolnych.
3. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli rad oddziałów.

Rozdział III

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola

- 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
3. Rada Rodziców wybiera delegatów do reprezentowania jej na zewnątrz przedszkola.

Rozdział IV **Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców**

1. Oddziałowe Rady Rodziców:
 - 1) Wspierają nauczycieli oddziałów w realizacji programu wychowania przedszkolnego i w rozwiązywaniu problemów w grupie
 - 2) Reprezentują wszystkich rodziców danego oddziału przed innymi organami Przedszkola
 - 3) Uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział V **Wewnętrzna struktura Rady Rodziców**

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 7 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy uprawnionych.
2. Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
3. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansów, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
4. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Przedszkola lub przynajmniej 1/4 rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Przedszkola lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
5. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współpracujących z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VI **Organizacja pracy Rady Rodziców**

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Przedszkola lub upoważniona przez Dyrektora osoba.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - 1) dyrektora przedszkola
 - 2) oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej pięciu grup
 - 3) organu prowadzącego
 - 4) organu nadzorującego

5. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Przedszkola.
6. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
7. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w czerwcu oraz w miarę zaistnienia okoliczności uzasadniających kontrolę, w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół, przechowywany w dokumentacji Rady Rodziców. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców
9. w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej grupie.
10. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami przedszkola.
11. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny zgodnie z harmonogramem planu pracy przedszkola.
12. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
13. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
14. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*. Do Księgi Uchwał mają wgląd dyrektor Przedszkola i wszyscy rodzice wychowanków.
2. Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Przedszkola. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Przedszkola z mocy prawa są nieważne.

Rozdział VIII

Zasady wyborów

1. Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Przedszkola odbywają się zgodnie z procedurą, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z procedurą, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży i w formie zapomóg
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoprzedszkolnym, np. Dzień Dziecka, itp

- 3) dofinansowanie organizacji przedszkolnych konkursów plastycznych, sportowych, innych
- 4) dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach, konkursach o charakterze przedszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim
- 5) sfinansowanie niektórych zajęć dodatkowych
- 6) finansowanie grupowych wycieczek dydaktycznych, przyrodniczych
- 7) zakup nagród rzeczowych dla kończących edukację przedszkolną dzieci 6 letnich
- 8) zakup książek do biblioteki przedszkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego
- 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców
- 10) na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej
- 11) dofinansowanie działalności statutowej przedszkola.
4. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach, funduszach inwestycyjnych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
5. Do utworzenia rachunku bankowego Rada Rodziców wyznacza osoby do reprezentacji, które uprawnione są do założenia konta bankowego w wybranym banku i posiadają pełny zakres do dysponowania.
6. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających.
7. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy i ustawy o finansach publicznych.
8. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
9. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców może używać pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców przy Przedszkolu Nr 17, 51-216 Wrocław, ul. gen. L. Okulickiego 2a”
2. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Przedszkola.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych Statucie Przedszkola.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 12 września 2019 roku i przyjęty do stosowania z dniem podjęcia

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Przedszkola odbywają się zgodnie z następującą procedurą:

**Rozdział I
ZASADY OGÓLNE**

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej grupy (oddziału) do Rady Rodziców Przedszkola przeprowadza się spośród rodziców dzieci danej grupy
2. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic
3. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo do głosowania.

**Rozdział II
LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY**

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się trzech przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Przedszkola.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

**Rozdział III
ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie.
2. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

**Rozdział IV
SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU**

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców Przedszkola wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

**Rozdział V
KARTY DO GŁOSOWANIA**

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętką przedszkola.
3. Wzór karty do głosowania znajduje się poniżej niniejszej procedury.

**Rozdział VI
USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW**

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego przedszkole.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.

4. W protokóle wymienia się odpowiednio liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania
 - 3) oddanych kart do głosowania
 - 4) kart nieważnych
 - 5) kart ważnych
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności
 - 7) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
 5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
 6. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi przedszkola.
 7. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi przedszkola w depozyt.
-

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

**Rozdział I
ZASADY OGÓLNE**

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 4 osób
4. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

**Rozdział II
LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY**

1. Członek Prezydium wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
4. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
5. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Rodziców Przedszkola, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

**Rozdział III
ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

**Rozdział IV
SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU**

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zabezpieczonej urny.

**Rozdział V
KARTY DO GŁOSOWANIA**

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczetowana pieczętką przedszkola.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.

Rozdział VI
USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokóle wymienia się odpowiednio liczby:
 - 8) osób uprawnionych do głosowania
 - 9) wyborców, którym wydano karty do głosowania
 - 10) oddanych kart do głosowania
 - 11) kart nieważnych
 - 12) kart ważnych
 - 13) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności
 - 14) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
5. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi przedszkola.
6. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi przedszkola w depozyt.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA WYBORY DO RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 17

- | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|-------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Przewodniczący | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | członek Prezydium | |
| 3. | <input type="checkbox"/> | członek Prezydium | |
| 4. | <input type="checkbox"/> | członek Prezydium | |
| 5. | <input type="checkbox"/> | Komisja Skrutacyjna | |
| 6. | <input type="checkbox"/> | Komisja Skrutacyjna | |
| 7. | <input type="checkbox"/> | Komisja Skrutacyjna | |