*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/I/2025*

*Dyrektora Przedszkola nr 17*

*z dnia 16 stycznia 2025 r.*

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA**

**W PRZEDSZKOLU NR 17 WE WROCŁAWIU**

*Na podstawie art. 106 i 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737 z późn. zm.) określa się następujące zasady i warunki korzystania z wyżywienia   
w Przedszkolu nr 17 we Wrocławiu*

**§ 1**

1. W przedszkolu, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych,   
   w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, organizowane jest żywienie przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Przedszkole oferuje możliwość wyboru posiłków standardowych, wegetariańskich oraz diet specjalistycznych wynikających z alergii, chorób czy nietolerancji pokarmowych.
3. Regulamin określa zasady wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania   
   z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu wyżywienia.

**§ 2**

* + - 1. Poprzez wyżywienie w przedszkolu rozumie się przygotowanie i wydanie posiłków typu: śniadanie, zupa, II danie, deser.
      2. Do korzystania z posiłków, określonych w § 1 uprawnieni są:

1. dzieci,
2. pracownicy.

**§ 3**

1. Wyżywienie wydawane jest w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący wyżywienie nie jest wydawane.
2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków:
3. śniadanie + owoc – 8:30
4. zupa + deser – 11:30
5. obiad - II danie – 14:00

3. W szczególnych przypadkach, dyrektor może zmienić godziny i organizację wydawania posiłków, np. wycieczki, festyny, wyjścia.

**§ 4**

1. W trakcie pobytu w przedszkolu dziecko może korzystać z 3 posiłków i z wybranej przez rodzica diety.
2. Do korzystania z diety uprawnione są wszystkie dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą pisemną deklarację.
3. Deklaracja korzystania z diety obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji.

**§ 5**

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych i opracowane w systemie dekadowym.
2. Po zatwierdzeniu przez dyrektora jadłospis zostaje podany do wiadomości rodziców zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami.
3. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu

w danym dniu.

**§ 6**

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie przez dzieci z posiłku w wysokości ustalonej na każdy rok szkolny, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
2. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną, pomniejszoną o odpisy za poprzedni miesiąc (na podstawie list obecności znajdujących się w dziennikach zajęć przedszkola).
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi od pierwszego dnia nieobecności, do końca jej trwania.
4. O wysokości opłaty za dany miesiąc rodzice/prawni opiekunowie dziecka powiadamiani są zgodnie z obowiązującą w przedszkolu procedurą, nie później niż w przeciągu 4 dni roboczych po zamknięciu danego miesiąca poprzez wysłanie dokumentu naliczenia opłaty na wskazany przez rodzica/pełnoprawnego opiekuna w deklaracji adres mailowy.

**§ 7**

1. Termin zapłaty należności za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustala się na 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wniesiona opłata.
2. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu wnoszone są w formie bezgotówkowej na konto bankowe wskazane w dokumencie naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka.

**§ 8**

1. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców/prawnych opiekunów za posiłki dziecka naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

**§ 9**

* + - 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2025 r.
      2. Traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 2/VIII/2023 Dyrektora Przedszkola nr 17 z dnia 1 sierpnia 2023 r.

……………………………………………………………..

*(pieczątka i podpis Dyrektora przedszkola)*

*Załącznik nr 1*

**KALKULACJA STAWKI ŻYWIENIOWEJ W PRZEDSZKOLU NR 17**

**NA PODSTAWIE NORM ŻYWIENIOWYCH I PLANOWANYCH ZAKUPÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Przeliczenie** | **Stawka** |
| **1a.** | Pieczywo mieszane | 1000g =8,30zł  105g=x | 105gx8,30 =0,87  1000 |
| **1b.** | Mąka, makarony pszenne | 1000g =9,20zł  24,5 =x | 24,5g x 9,20 =0,23  1000 |
| **1c** | Kasze | 1000g= 10zł  17,5g=x | 17,5gx10zł =0,17  1000 |
| **2a.** | Mleko 3,2% | 1000g = 4,90zł  252g=x | 252gx 4,90zł=1,23  1000 |
| **2b.** | Twaróg | 1000g=16,50  38g=x | 38gx16,50=0,63  1000 |
| **2c.** | Sery żółte ,topione | 1000g=38  7,5g=x | 7,5gx38=0,29  1000 |
| **3** | Jaja  1szt=50g | 50g=0,90zł  35g=x | 35gx 0,90=0,03  1000 |
| **4a** | Mięso | 1000g=30  30g=x | 30gx30=0,90  1000 |
| **4b** | Wędliny | 1000g=31  15g=x | 15gx31=0,46  1000 |
| **4c** | Ryby | 1000g=45zł  7,5g=x | 7,5gx45=0,34  1000 |
| **5a** | Masło | 1000g=60  14g=x | 14gx60=0,84  1000 |
| **5b** | Śmietana | 1000g=13zł  18g=x | 18gx13=0,23  1000 |
| **5c** | Jogurty, | 1000g=13zł  135g=x | 135gx13=1,76  1000 |
| **6** | Tłuszcze | 1000g=20zł  0,4g=x | 0,4gx20=0,01  1000 |
| **7** | Ziemniaki | 1000g=1,5zł  150g=x | 150gx1,5=0,23  1000 |
| **8a** | Warzywa kapustne | 1000g=3,8zł  37,5g=x | 37,5gx3,8=0,14  1000 |
| **8b** | Pomidory, ogórki, papryka | 1000g=14zł  112g=x | 112gx14=1,56  1000 |
| **8c** | Owoce krajowe | 1000g=7zł  30g=x | 30gx7=0,21  1000 |
| **9** | Warzywa obfitujące w karoten | 1000g=4,20zł  120g=x | 120gx4,20=0,5  1000 |
| **10** | Inne warzywa i owoce | 1000g=7zł  144g=x | 144gx7=1,00  1000 |
| **11a** | Cukier ( w tym brązowy ) | 1000g=5,5zł  30g=x | 30gx5,5=0,16  1000 |
| **11b** | Słodycze, dżemy, miód | 1000g=14zł  15g=x | 15gx14=0,21  1000 |
| **Razem stawka wg. w/w Norm :** | | | **12,00 zł** |

**…………………………………..**

*(pieczątka i podpis*

*Dyrektora przedszkola)*

**STAWKA ŻYWIENIOWA WYNOSI: 12,00 zł**

*Załącznik nr 2*

**Kalkulacja stawki żywieniowej dla pracowników Przedszkola nr 17**

**we Wrocławiu**

**I. Koszty średniomiesięczne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | KOSZT | KWOTA WYDATKU w zł  średniomiesięcznie |
| 1 | Energia elektryczna | 8000 |
| 2 | Woda /ścieki | 1941,98 |
| 4 | Gaz/Energia cielna | 3287,45 |
| 5 | Środki czystości | 1000 |
| 6 | Śmieci | 769,29 |
| 7 | Odpady gastronomiczne | 907,20 |
| 8 | Wynagrodzenie pracowników kuchni  /wraz z pochodnymi/ | 10252 |
| 9 | Wynagrodzenie pracowników administracji  /wraz z pochodnymi/ | 12714 |
|  | RAZEM | 38872,72 |

**II. Koszt kalkulacyjny przygotowania posiłku:**

Wydatki miesięczne: 30 dni: ilość dzieci zapisanych = koszt dzienny

**Koszt dzienny 38872,72 : 30dni : 207 dzieci = 6,25 zł**

**Koszt dzienny 6,25 x 25%=1,56+2,75 = 4,31 zł śniadanie**

**Koszt dzienny 6,25 x 25%=1,56+2,75 = 4,31 zł. zupa + deser**

**Koszt dzienny 6,25 x 50%=3,13+5,50 = 8,63 zł II danie**

**Stawka żywieniowa wynosi 17,25 zł**

*Załącznik nr 3*

**DEKLARACJA WYBORU DIETY WEGETARIAŃSKIEJ**

**W PRZEDSZKOLU NR 17 WE WROCŁAWIU**

Ja niżej podpisany/a deklaruję wybór diety wegetariańskiej

dla mojego dziecka *……………………………………………………..…………………………..………………………..…………….*

*(imię, nazwisko dziecka)*

uczęszczającego w roku szkolnym 2024/2025 do grupy …………………………………………………………….

*(nazwa grupy)*

*Wrocław, dnia………………………………… ………………………………………………………………………*

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

1. *Deklarację należy złożyć do dnia 24 każdego miesiąca w sekretariacie przedszkola.*
2. *Deklaracja korzystania z diety obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji.*
3. *W przypadku rezygnacji korzystania z diety w ciągu roku szkolnego rodzic/opiekun prawny składa rezygnację z diety wegetariańskiej.*
4. *Zmiana rodzaju diety następuje w następnym miesiącu rozliczeniowym*